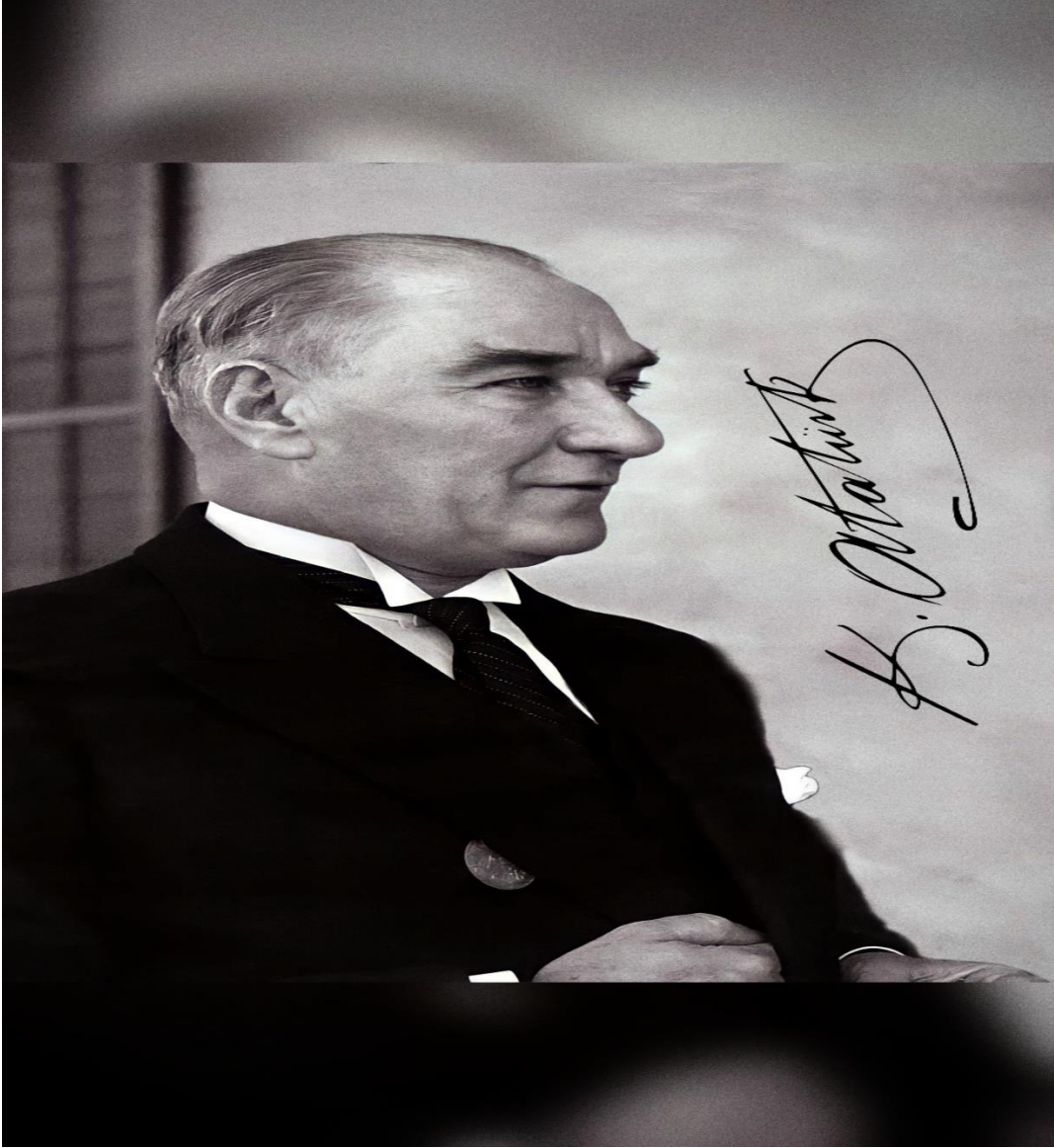




T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Ortahisar Cumhuriyet Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 47 Memur : 2 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	581
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 04622302335 Faks : 04622305549
Kurum Web Adresi	http://trbcumhuriyet.meb.k12.tr/
Mail Adresi	757148@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Gülbaharhatun Mahallesi Posta Kodu :61030 İlçe : Ortahisar İli : Trabzon
Kurum Müdürü	Şükrü KAN GSM Tel: 05322064939
Kurum Müdür Yardımcıları	Levent ATAMAN : GSM Tel : 055570466742 Remzi ABDİOĞLU: GSM Tel : 05358469480

SUNUŞ



Kaliteli bir eğitim için insanların zihinsel ve bedensel yönden sağlıklı duygusal açıdan mutlu ve kendine güvenen sorumluluk sahibi bireyler olarak geliştirilmesi sağlanmalıdır. Bu nedenle en büyük sorumluluk biz öğretmenlere düşmektedir öğretmenin öğrenci üzerindeki etkisi anne baba ve cemiyetin etkisinden katbekat üstündür. İyi bir öğretmen saf ve temiz tohumun ekicisi ve koruyucusudur. Öğrencilerini iyiye güzele ve doğruya yöneltmek onun en önemli görevlerinden biridir. Bir çiçeği sularken ona hayat veririz ve bunun yanında yeni hayatlar yaratırız. Minik bir yüreği hayatı hazırlamakta buna benzer o hayata ne kadar güzel hazırlanırsa ve sarılırsa geride yaşamaya değer iyi bir gelecek bırakır. Bir şeyler üretebilmek ve yaşamaya dair değerler ortaya koyabilmek için herkesin iyi bir eğitime ihtiyacı vardır. Günümüzde gelişen ülkelerde eğitim ön saflardadır. İyi bir gelişim için eğitim şarttır. Eğitimde yer alan kaynakların etkin bir şekilde kullanılması stratejik planlamaya zorunlu kılmıştır. Ortahisar Cumhuriyet ortaokulu 2024 -2028 yılları Stratejik planı okulun mevcut durumu, vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra Okulumuzun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve etkin katılım önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesine emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Şükrü KAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL KURUM BİLGİLERİ	5
SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
DURUM ANALİZİ	9
KURUMSAL TARİHÇE	10
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
PAYDAŞ ANALİZİ	15
OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ	19
TEKNOLOJİK DÜZEY	24
MALİ KAYNAKLAR	25
ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	26
GZFT ANALİZİ	27
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	29
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
EKLER:	43

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şükrü KAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Remzi ABDİOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Havva Arzu ÇEVİK	ÖĞRETMEN
4	Tuğba GENÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Birgül MIRMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Levent ATAMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hilal YAZICI	ÖĞRETMEN
3	Salih GÜZEL	ÖĞRETMEN
4	Soner BAYIR	ÖĞRETMEN
5	Osman YETER	ÖĞRETMEN
6	Mehmet ÇÖPÇÜ	ÖĞRETMEN
7	Bedriye KARA	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Özen EMİR	GÖNÜLLÜ VELİ

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Teknolojik Düzey
- ✓ Mali Kaynaklar
- ✓ Pestle Analizi
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

KURUMSAL TARİHÇE

Yeni adıyla Cumhuriyet Ortaokulu olan okulumuz, 1968–1969 eğitim – öğretim yılında Trabzon Karma (Kanuni) Ortaokulu'na bağlı olarak Trabzon Ticaret Lisesi'nde eğitime başlamıştır.

Okulumuz 1969- 1970 eğitim – öğretim yılında Gülbaharhatun Mahallesi Faik Dranaz caddesindeki bugünkü binasına taşınmıştır. Okulumuz 7000 metrekaarelik bir alan üzerine kurulmuş olup 16 derslik olarak eğitime başlamıştır. Trabzon Lisesi orta kısmında okuyan öğrenciler okulumuza nakledilerek öğrenci sayısı 1200'e ulaşmış ve kadrolu öğretmen sayısı da 17 olmuştur.

Okulumuzun Trabzon Lisesi ile ortak kullanılan bahçesi bir süre sonra ayrılmıştır. 1974 – 1975 eğitim – öğretim yılında okul bahçesine 6 atölyeli temel eğitim ışık binası yapılarak hizmete açılmıştır. Böylece okulumuz hazineye ait arsa üzerine kurulmuştur...

1994 yılında MLO programı çerçevesine giren okulumuz, kaliteli öğrenciler yetiştirmiş olup Trabzon çapında ayrı bir yeri ve özelliği olan bir konuma gelmiştir. Proje ile birlikte dinamik bir yapıya kavuşmuştur. 40 yıllık bir geçmişi olan okulumuz, Trabzon halkından aldığı güçle, bilimsel verilere dayanarak, Atatürkçü ilkelere sıkı sıkıya bağlı kalarak, araştırmacı ve gittiği yerde kendini kolay kabul ettiren öğrenciler yetiştirmiştir.

1994 yılında MLO (Müfredat Laboratuvar Okulu) kapsamında yer alan okulumuz çağın gerektirdiği araç ve gereçler ile donatılmıştır. Okulumuzda o dönemde sekiz adet bilgisayar, bir adet dizüstü bilgisayar, Data – Show, TV, video, tepegöz, slayt makinesi, scanner (tarayıcı) cihazı, epideyeskop ve sinema makinesi mevcuttu. Ayrıca okulumuzda iki laboratuvar sınıfı, resim sınıfı, atölye, kütüphane ve konferans salonu mevcuttu.

Okulumuz 1998 yılına kadar sadece Cumhuriyet Ortaokulu olarak eğitim vermiştir. 8 yıllık temel eğitime geçildikten sonra okulumuzun adı Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değişmiş ve eğitime devam etmiştir.

1998 yılında eğitime katılan B Blok ile derslik sayımız artmış ve okulumuzun fiziki yapısı 3 binaya çıkmıştır. Bu tarihten itibaren tam gün eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuzda 1999 yılında bilgisayarlı eğitim teknolojisi sınıfları açılarak, Trabzon'da birçok öğretmen ve öğrencinin teknoloji eğitimi almasına katkıda bulunulmuştur. 2003 yılında okul kantinimiz düzenlenmiş ve modern bir görünüme kavuşmuştur. 2006 yılında açılan anaokulu sınıflarımız Trabzon'un en geniş mekânına sahip olan tek okul olma başarısını göstermiştir. Anaokulumuz kısa bir sürede 130 öğrenciye hizmet vermeye başlamıştır. Yine aynı yıl açılan Özel Eğitim sınıfı ile öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin eğitim almalarına olanak sağlanmıştır. 2006 – 2007 eğitim öğretim yılının sonlarına doğru yeni inşa edilen konferans salonu hizmete açılmıştır. Öğrencilerin sunum ve gösterilerini yapmalarını sağlayacak şekilde düzenlenmiş ve öğrencilerin etkin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzun tüm bölümleri ve sınıfları teknolojik araç ve gereçlerle donatılmıştır. Tüm sınıflarda internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Bilgi teknolojisinden öğretmenlerimiz en üst düzeyde yararlanarak eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmiş ve B Blok'un ismi değişerek Cumhuriyet Ortaokulu olarak eğitime devam edilmiştir. 2013 yılında A ve B bloklar birleşerek okulumuz daha da büyümüştür. 2017 yılında mahallemiz okullarından 100. Yıl İlkokulunun binasının yıkılması ile okulumuz B blok binası 100. yıl İlkokuluna tahsis edildi ve 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle A blok binamızda 800 öğrenci 26 derslikderslik (ortaokul sınıfları, anasınıfları, özel eğitim sınıfları) ile beraber eğitim öğretime devam etmekteyiz

Okulumuzda kuruluşundan itibaren; Yusuf ŞEN (1969 - 1988) , Kemal ERGÜL (1988 – 2005) , Mehmet ÖNGÖZ (2005-2006) , Kemal ERGÜL (2006-2010) , M. Cemal KALYONCU (2010-2014) , Güçlü YILMAZ (2014-2023) müdürlük yapmıştır.

Okulumuzda 2023 yılında göreve gelen Şükrü KAN müdürlük görevini sürdürmektedir.

Okulumuz Trabzon'un en köklü okullarından biri olup, mezun sayımız her geçen sene daha da artmaktadır. Cumhuriyet Ortaokulu, vermiş olduğu mezunlarını Fen, Anadolu ve Meslek Liselerine başarılı bir şekilde yerleştirmenin gururu ve sevincini yaşamaktadır.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2020, 2021,2022 ve 2023 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz Dayanak başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet Alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden , herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği Bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz Faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi , öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

	<ul style="list-style-type: none">• 04.12.2012/202358 Sayı İlçe MEM'in Teşkilatlandırılması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• 2019 -2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı• 2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
--	--	--	--

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

TABLO3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılı Genelge,2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

TABLO 4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ortahisar Kaymakamlığı		√
Ortahisar Belediyesi		√
İlçe MEM Üst Yönetici		√
Okul Müdürü	√	
Okulda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri		√
Öğrenciler	√	
Öğrenci Veliler	√	
Okul Aile Birliği	√	
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Ortahisar İlçe Emniyet Amirliği		√
Diğer okul Müdürlükleri		√
Trabzon Üniversitesi		√
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Öncel iği
Ortahisar Kaymakamlığı		√	4	3	3
Ortahisar Belediyesi		√	4	3	3
İlçe MEM Üst Yönetici		√	4	4	4
Okul Müdürü	√		5	5	5
Okulda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri		√	3	3	3
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Veliler	√		4	4	4
Okul Aile Birliği	√		4	4	4
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	2
Ortahisar İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	2
Diğer okul Müdürlükleri		√	3	3	3
Trabzon Üniversitesi		√	2	1	1
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Eğitim Müdürlüğü Personeli		√	4	3	3
Önem Derecesi:1,2,3gözet;4,5birlikte çalış					
Etki Derecesi:1,2,3ızle;4,5bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo7: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										
	2				√	√	√										
	3				√	√	√	√									
	4			√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√	√									√
	6				√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	7			√	√	√	√										
	8			√	√	√	√										
	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	4				√	√											
	5				√	√											
	1	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
	4			√	√	√	√		√								
	5			√	√	√	√		√	√	√						√
	6			√	√	√			√								
	7			√	√	√			√								
	8			√	√	√	√		√	√	√						
	1	√	√	√	√	√											
E-Denetim ve Rehberlik	2	√	√	√	√	√			√								
	1			√	√	√		√									
F-Halkla İlişkiler	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√									
	4				√	√	√	√									
	1				√	√	√	√									

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Ortahisar Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

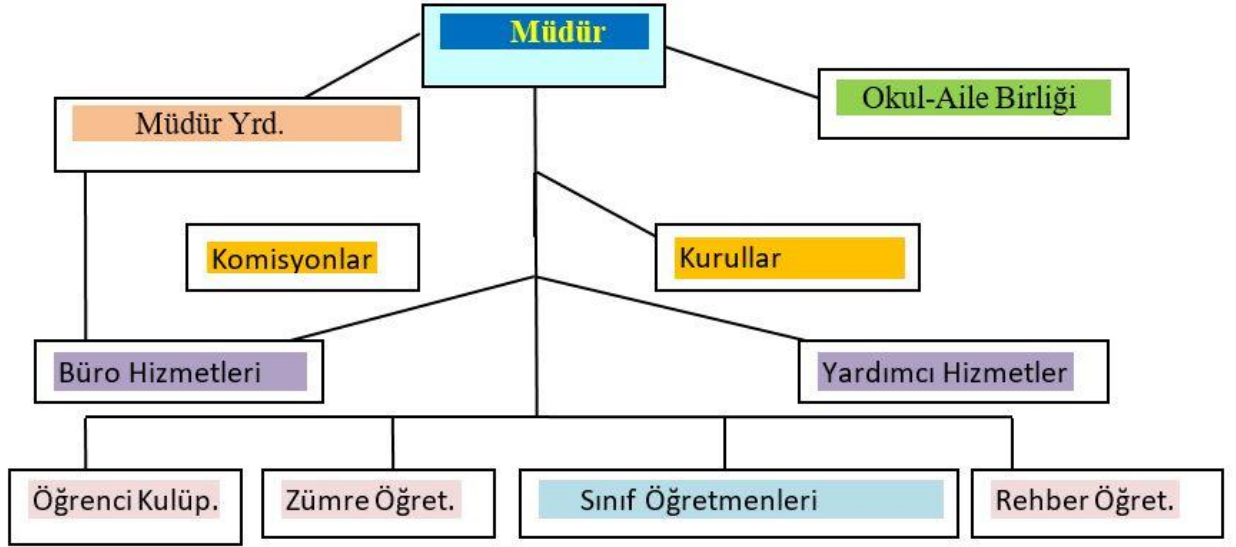
Tablo8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Ortahisar Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2023	S. P. Ekibi
Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenciler	Yüz yüze görüşme	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	15.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe Eğitim Müdürlükleri	Toplantı	S. P. Ekip Bşk. Ekip Koor.	3- 12.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar Meslek yüksek okulu	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2023	S. P. Ekibi
İl ve İlçe MEM Personeli	Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2023- 12.10.2023	S. P. Ekibi

OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi



Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders verme görevini yerine getirirler. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none">• TEFBİS Sistemi ve takibi• Anasınıfı Aidat durumu takip ve sisteme işleme
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirir.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	3	100

Tablo 11. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	0	1	1
11-15 Yıl	4	1	5
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	25	16	41
	31	19	50

Tablo 13: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	581
2	Öğretmen Sayısı	47
3	Derslik Sayısı	22
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12

Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi	3	3	0
2	İngilizce	5	5	0
3	Türkçe	6	6	0
4	Matematik	6	6	0
5	Fen Bilimleri	5	5	0
6	Sosyal Bilgiler	3	3	0
7	Beden Eğitimi	2	3	0
8	Görsel Sanatlar	1	4	0
9	Müzik	1	2	0
10	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	1	1	0
11	Teknoloji ve Tasarım	2	5	0
12	Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	0
13	Rehberlik	2	2	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	37	1
2	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	0	Lisans	30	1

Tablo 17. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	317	47	213	55	515	145

Teknolojik Düzey

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza toplam 11“EtkileşimliTahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- FAZ II kapsamında okulumuza fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur .Kurumumuz MEBBİS üzerinden “,MEİS,TEFBİS,KitapSeçim,e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	51	53	53	0
Fotokopi Makinesi	3	4	5	0
Bilgisayar	10	10	26	0
Televizyon	2	2	2	0

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	YETERLİ
Ekipman Odası		yok	0	1	
Kütüphane	Var		1	0	YETERLİ
Rehberlik Servisi	Var		1	0	YETERLİ
Resim Odası		yok	0	1	
Müzik Odası	Var		1	0	YETERLİ
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	YETERLİ
Spor Salonu		yok	0	1	

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	210.000	270.000	355.000	421.000	460.000
Okul Aile Birliği	101.500	133.500	192.000	226.000	247.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	81.500	98.000	107.500	129.000	144.500
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	27.000	38.500	55.500	66.000	68.500
TOPLAM	210.000	270.000	355.000	421.000	460.000

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	60000	12.000	80.000	30.000	125.500	40.000
Küçük Onarım		5.000		8.000		15.000
Bilgisayar Harcamaları		30.000		6.000		11.000
Büro Makinaları Harcamaları		7.000		14.000		30.000
Telefon		2000		3000		5000
Sosyal Faaliyetler		1000		3000		5000
Kırtasiye		3000		16000		19.500
GENEL		60.000		80.000		125.500

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo - kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurum etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelir/giderini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler	

GZFT Analizi

Tablo25. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Kurumumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması • Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması • İkili eğitim yapmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği • Hayvancılık faaliyetlerinin az olması

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo26: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUNLANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda ,kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere ,motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmemesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetimde Süreci ilçe iş ve işlemlerini koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> MerkezivemahallihizmetiçeğitimfaaliyetleriilçeeS tratejikYönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli y asal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Cumhuriyet Ortaokulu olarak misyonumuz; Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, modern ve kaliteli bir eğitim ortamında, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bilimsel düşünen, araştıran, bilgiye ulaşan ve bilgiyi kullanan, problem çözüme ve karar verme becerileri gelişmiş, millî ve manevî değerlere bağlı, kendisine ve topluma faydalı bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Kalite ve başarıyı ilke edinerek, her anlamda sağlıklı bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo-16 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1(H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1(H2.1)	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1(H3.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
AMAÇ 4 (A4)	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1 (H4.1)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ 5(A5)	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 6 (A6)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6 (6.1)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç1(A1) Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFİİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%).	%45	% 60	Öğretmenler Kurulu
PG1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	85	100	Öğretmenler Kurulu
PG1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 6.2	% 1	Öğretmenler Kurulu
PG1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 0,02	-	Öğretmenler Kurulu

A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1	%45	66	72	78	84	90	100	yıllık	yıllık	
PG1.2	% 85	85	88	91	94	97	100	yıllık	yıllık	
PG1.3	%6,2	36	30	24	18	12	6	yıllık	yıllık	
PG1.4	% 0,01	11	9	7	5	3	-	yıllık	yıllık	
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü									
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Mem , İl Mem, Muhtarlıklar, Aile									
Riskler	Ailelerin tutumu									
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç2 (A2) Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef (H.1) Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	60	100	Öğretmenler Kurulu
PG2.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	65	100	Öğretmenler Kurulu
PG2.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	100	Öğretmenler Kurulu
PG2.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	80	100	Öğretmenler Kurulu
PG2.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	100	Öğretmenler Kurulu
PG2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	30	Öğretmenler Kurulu
PG2.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	7	Öğretmenler Kurulu
PG2.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci	184	300	Öğretmenler Kurulu
PG2.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	% 37	% 50	Öğretmenler Kurulu

A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
H2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1	% 40	60	70	80	85	90	100	yıllık	yıllık	
PG2.2	% 35	65	75	82	90	95	100	yıllık	yıllık	
PG2.3	% 30	70	75	85	90	95	100	yıllık	yıllık	
PG2.4	% 20	80	85	88	92	97	100	yıllık	yıllık	
PG2.5	% 30	70	75	85	90	95	100	yıllık	yıllık	
PG2.6	% 30	10	15	20	23	27	30	yıllık	yıllık	
PG2.7	2	2	3	4	5	6	7	yıllık	yıllık	
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü									
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Mem , İl Mem, Belediyeler, Muhtarlıklar, Aile									
Riskler										
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç3(A3) Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%40	%100	Okul Müdürlüğü

A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
H3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1	%100	%40	%50	%60	%80	%90	%100	yıllık	yıllık	
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü									
İşb. Yap. Birim(ler)	Kamu İdareleri, Belediyeler ve İşverenler									
Riskler										
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç4(A4) Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef4.1(H 4.1) Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2023)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	-	-	Öğretmenler Kurulu
PG 4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	455	635	Öğretmenler Kurulu
PG 4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	348	835	Öğretmenler Kurulu
PG 4.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	430	835	Öğretmenler Kurulu
PG 4.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	420	635	Öğretmenler Kurulu
PG 4.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	635	635	Öğretmenler Kurulu
PG 4.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	Sivil Savunma Öğretmenleri

A4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1	% 100	0	0	0	0	0	0	yıllık	yıllık	
PG 4.2	% 100	455	635	635	635	635	635	yıllık	yıllık	
PG 4.3	% 100	348	835	835	835	835	835	yıllık	yıllık	
PG 4.4	% 100	430	835	835	835	835	835	yıllık	yıllık	
PG 4.5	% 100	420	635	635	635	635	635	yıllık	yıllık	
PG 4.6	% 100	635	635	635	635	635	635	yıllık	yıllık	
PG 4.7	% 100	2	2	2	2	2	2	yıllık	yıllık	
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü									
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Mem , İl Mem, Aile									
Riskler										
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini										

Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç5(A5) Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2023)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 5.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyetekatılan öğrenci oranı (%)	65	100	Öğretmenler Kurulu
PG 5.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	% 2	% 5	Öğretmenler Kurulu
PG 5.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 2	% 5	Öğretmenler Kurulu
PG 5.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrencioranı (%)	% 2	% 5	Öğretmenler Kurulu
PG 5.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı.	2	2	Öğretmenler Kurulu

A5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir									
H5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1	% 100	378	418	458	498	538	581	yıllık	yıllık	
PG 5.2	% 100	12	15	19	22	25	29	yıllık	yıllık	
PG 5.3	% 100	12	15	19	22	25	29	yıllık	yıllık	
PG 5.4	% 100	12	15	19	22	25	29	yıllık	yıllık	
PG 5.5	% 100	2	2	2	2	2	2	yıllık	yıllık	
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü									
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Mem , İl Mem, Belediyeler, Muhtarlıklar, Gençlik Merkezleri, Aile									
Riskler										
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmetifaaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içietkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini										

Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç6(A6) Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.

Hedef6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2023)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 6.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	50	50	Okul Müdürlüğü
PG 6.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	4	4	Okul Müdürlüğü
PG 6.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	47	47	Okul Müdürlüğü
PG 6.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	8	28	Okul Müdürlüğü
PG 6.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	74	100	Okul Müdürlüğü
PG 6.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	35	50	Okul Müdürlüğü
PG 6.6	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	4	20	Okul Müdürlüğü
PG 6.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	-	-	Okul Müdürlüğü

A6	Eğitim ve ęretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
H6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1	%100	50	50	50	50	50	50	yıllık	yıllık
PG 6.2	%100	4	4	4	4	4	4	yıllık	yıllık
PG 6.3	%100	47	47	47	47	47	47	yıllık	yıllık
PG 6.4	% 40	8	12	16	20	24	28	yıllık	yıllık
PG 6.5	%100	74	80	80	90	90	90	yıllık	yıllık
PG 6.6	% 70	4	8	10	15	20	25	yıllık	yıllık
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	ilçe Mem , il Mem, ğretmenler								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul ğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin tahmini maliyet analizi yapılmıştır.

Tablo17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
H1.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
A2	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
H2.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
A3	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
H3.1	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
A4	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
H4.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
A5	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
H5.1	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
A6	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
H6.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
GenelYönetim Giderleri						
TOPLAM	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	8.000.000

İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER: